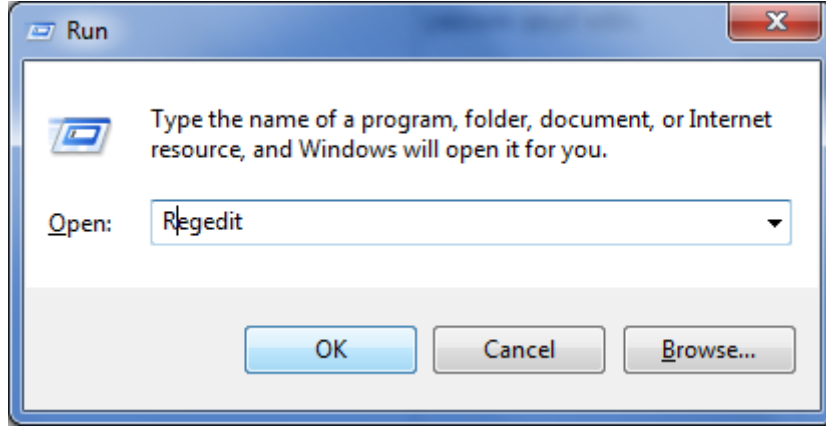


## Outlook programında məktublarnın elektron imza ilə imzalanması.

Elektron imza kartı ilə istənilən elektron poçtdan məktub imzalamaq üçün kompüterdə aşağıdakı əməliyyatlar ardıcılığını yerinə yetirtmək lazımdır.

1. **Start** menyusunda **Run** icra əmrinə daxil olub, **Regedit** sözünü yazıb **OK** düyməsini seçin.



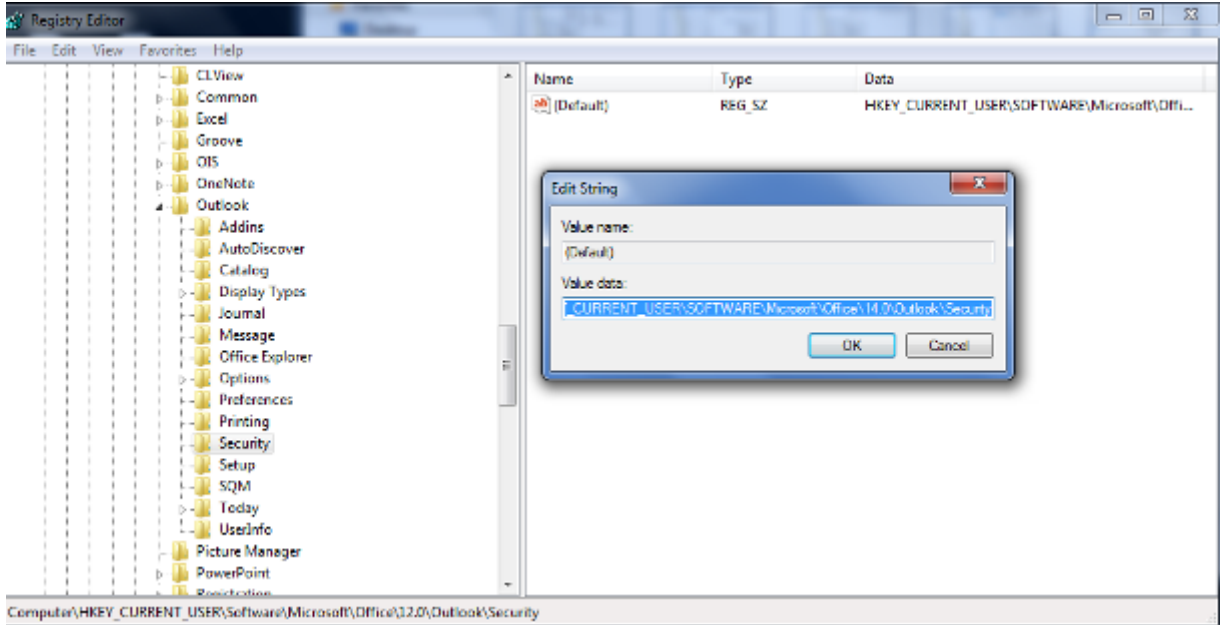
Şəkil 1.

2. Açılan **Registry Editor** pəncərəsində aşağıda qeyd olunan ardıcılıqla tələb olunan menyuya daxil olun.

**HKEY CURRENT USER -> SOFTWARE -> Microsoft -> Office-> 14.0-> Outlook ->Security**

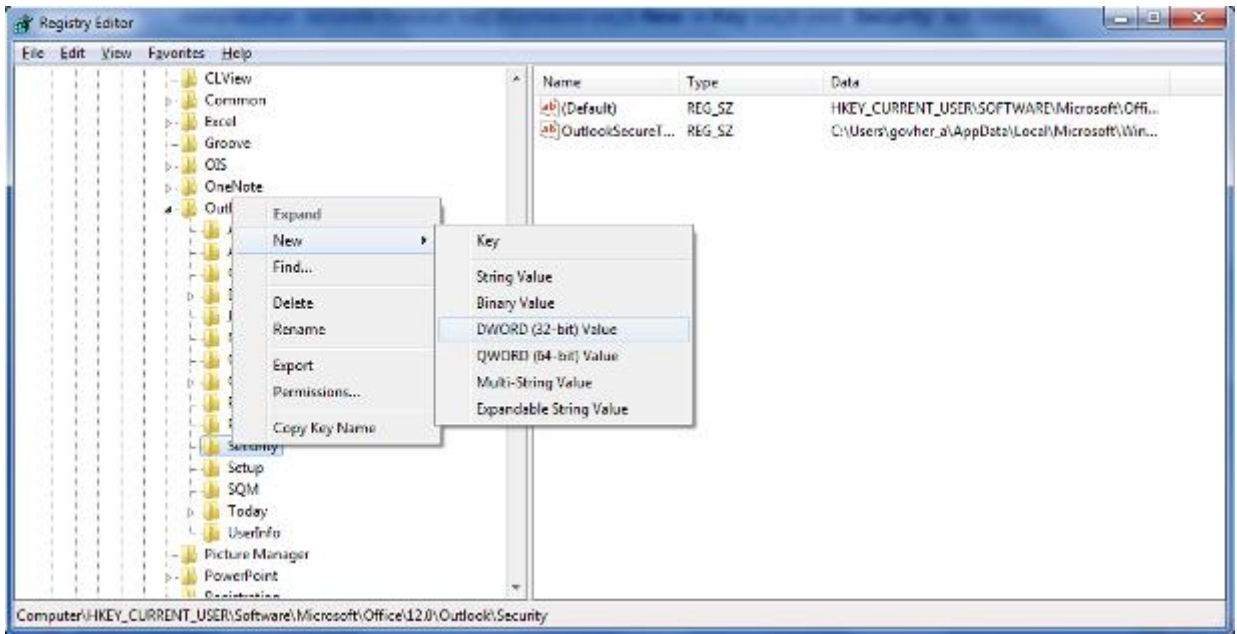
3. Açılan pəncərədə **Default** menyusuna daxil olub, **HKEY\_CURRENT\_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\14.0\Outlook\Security**

yazısını qeyd edib **OK** düyməsini seçin.



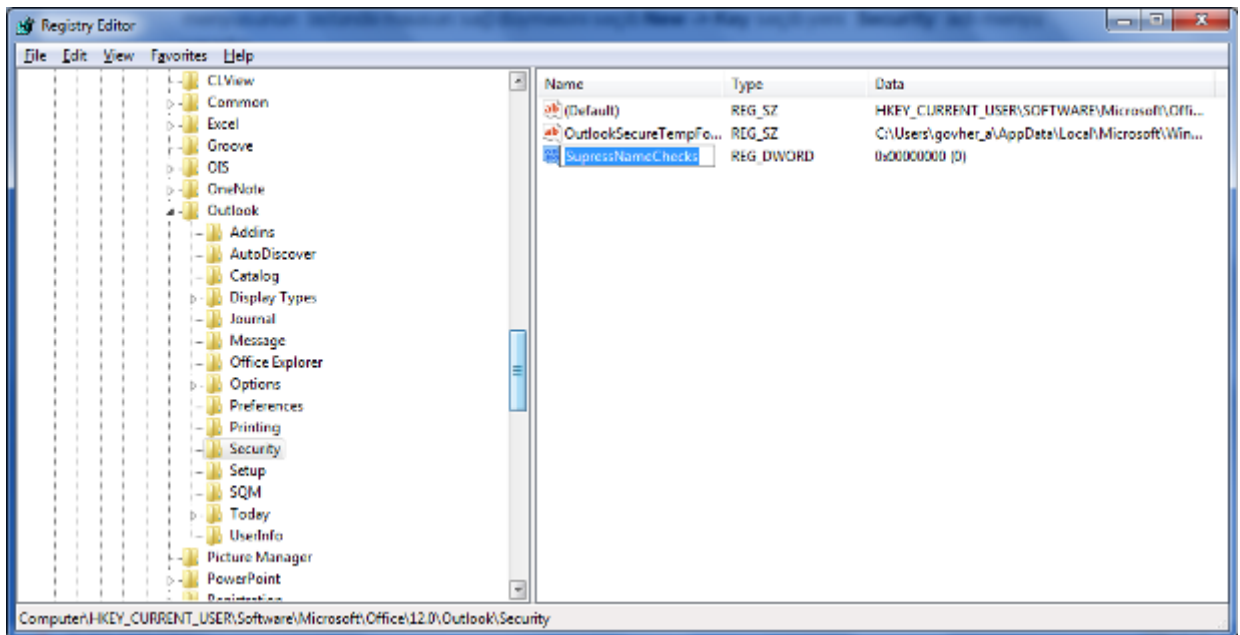
Şəkil 2.

4. Security menyusunu seçib **New-> DWORD Value** bölməsinə daxil olun.



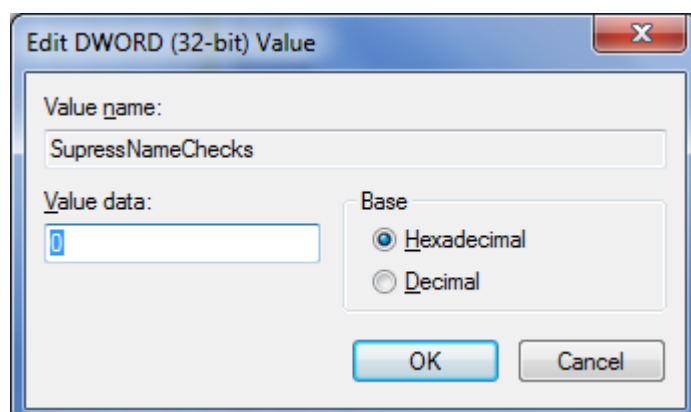
Şəkil 3.

5. Yeni yaranan menyuya **SupressNameChecks** adını yazın.

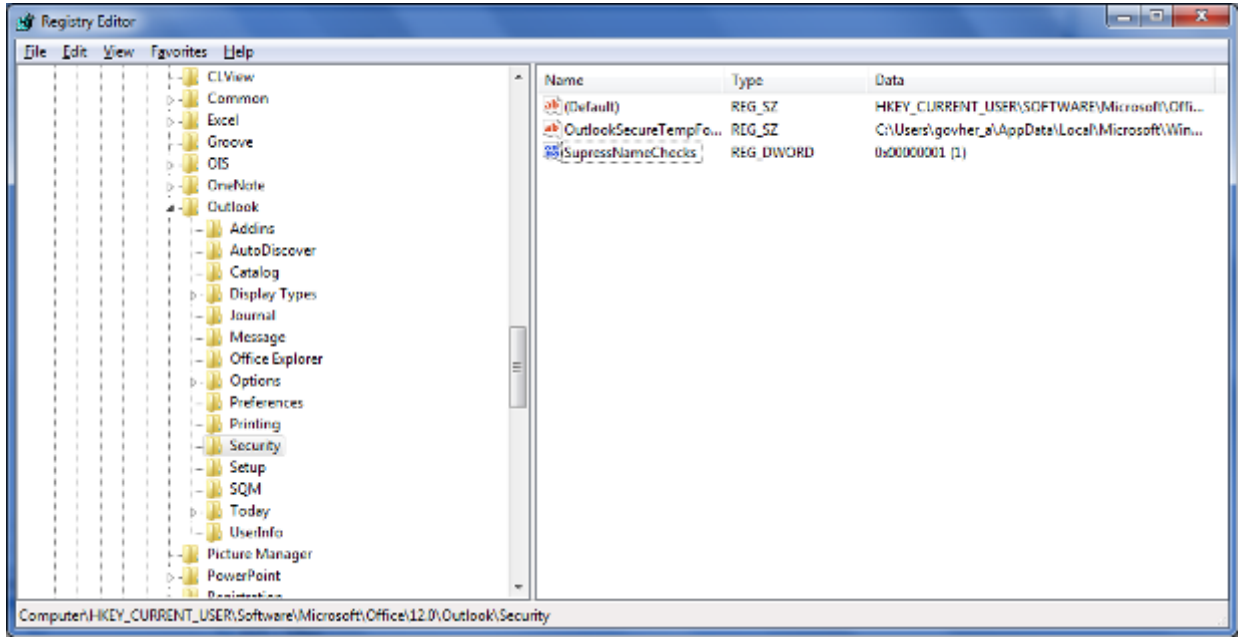


Şəkil 4.

6. **SupressNameChecks** menyusunun üzərində mausun sağ düyməsini secib **Modify** bölməsini açın. Açılan pəncərədə **Value data** hissəsində 1 rəqəmini qeyd edin.



Şəkil 5.

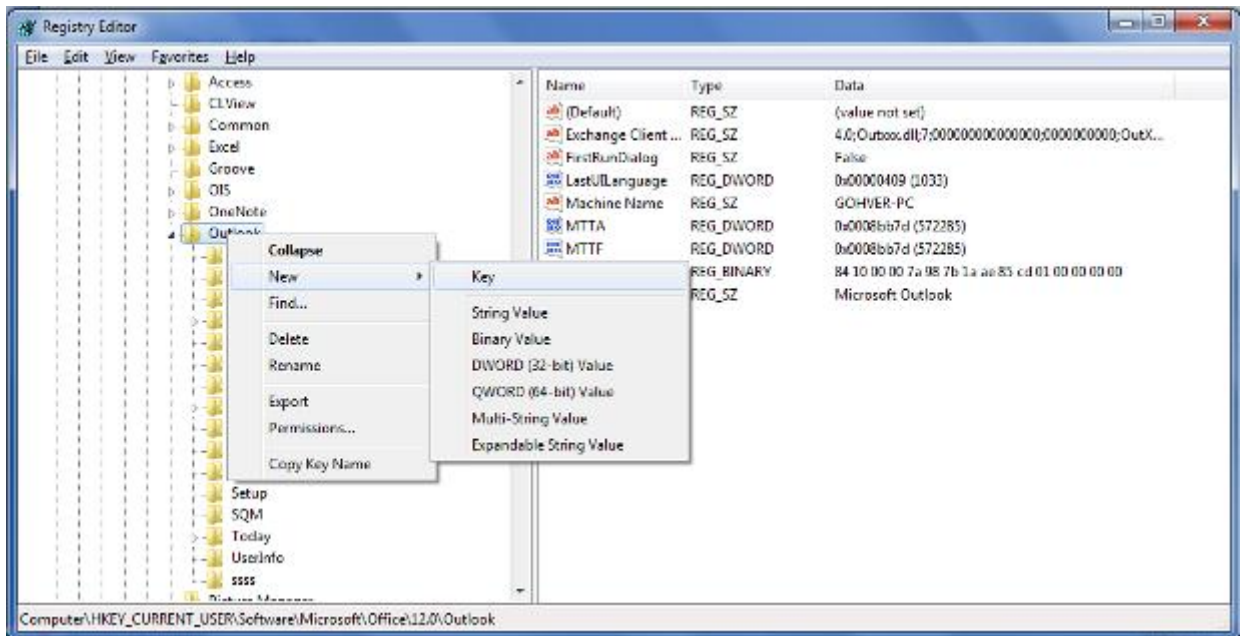


Şəkil 6.

### Qeyd: 1

Əgər təhlükəsizlik açarı mövcud deyilsə yeni açar yaradılmalıdır. Bunun üçün aşağıda qeyd olunan ardıcılıq yerinə yetirmək tələb olunur.

**HKEY CURRENT USER -> SOFTWARE -> Microsoft -> Office-> 14.0-> Outlook** daxil olub, **Outlook** menyusunun üstündə mausun sağ düyməsini seçib **New -> Key** qeyd edib **Security** adlı menyu yaradın.



Şəkil 7.

### Qeyd: 2

Outlook 2007

**HKEY\_CURRENT\_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\12.0\Outlook\Security**

Outlook 2003

**HKEY\_CURRENT\_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\11.0\Outlook\Security**

Outlook 2002

**HKEY\_CURRENT\_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\10.0\Outlook\Security**

Outlook 2000

**HKEY\_LOCAL\_MACHINE\SOFTWARE\Microsoft\Office\9.0\Outlook\Security**